**雲林縣平原社區大學課程退轉選表單**

**※退轉選辦理辦法：**

(一)受理地點：平原社大辦公室(西螺延平老街文化館)

(二)辦公室承辦時間：週二~週六 08:30-20:00、週日 08:30-17:30。

**※退轉選原則：**

(一)第一週：僅退全額學分費、水電費設備及維護費，其餘費用皆不退費，但如為倒課課程除外。

(二)第二週：僅退學分費(須扣除一堂300元旁聽費)、水電費設備及維護費，其餘費用皆不退費，但如為倒課課程除外。

(三)第三週：恕不受理退、轉選。

**※退轉選退費注意事項：**

（一）辦理退費請檢附選修課程之收據，並請於規定期間內辦理，凡收據遺失、或未持收據者，不予退費，**逾期則視同放棄**。

（二）**如於報名時未繳交匯款帳戶影本者，請於辦理時一併補齊。**

（三）若委由代理人辦理，請代理人攜帶身分證明文件，以供本校核對身份。

（四）**若第二次辦理改選、退選，將酌收手續費100元。**

----------------------------------------------------------------------------------

**單據編號：**

**雲林縣平原社區大學退轉選單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **身份證字號** |  |
| **聯絡電話** |  | **地址** |  |
| **退選課程** | **課號: 課名:** |
| **轉選課程** | **課號: 課名:** |
| **講師簽名** |  |

(以下表格由校方行政人員填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 辦理日期 |  | 文件 | □學分費收據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□場地費收據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□保險費收據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 總額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 承辦人員 |  |

是否已繳交存摺影本：□ 是 □ 否